

Российская Федерация
Управление образования, опеки и
попечительства администрации
МО Октябрьский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Октябрьский детский сад «Сказка»
с.Октябрьское, ул.Тихая, 30
тел 8(3533)23-3-34

ПРИКАЗ № 96

от 18.09.2024

Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» с использованием российского мессенджера- VK мессенджер в МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка».

На основании письма Министерства Просвещения от 12.09.2024г. за № ИШ-244/04 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Порядок применения образовательными организациями сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам:

1.1. Ограничить в МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» применение работниками иностранных мессенджеров (Discord, Microsoft Teams, Skype, Snapchat, Telegram, Threema, Viber, WhatsApp, WeChat) в онлайн-коммуникациях в рамках образовательного процесса, в том числе в рабочих чатах, чатах общения с педагогами, обучающимися, родителями;

1.2. Перевести онлайн-коммуникации в рамках образовательного процесса, в том числе рабочие чаты, на платформу учебного профиля VK Мессенджер и информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее ИКОП «Сферум»).

2. Назначить администратором платформы Сусликову И.С.- педагог –психолога.

3. Приказ довести до педагогических работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. заведующий



Сусликова И.С.

Утверждаю:
и.о. заведующего
МБДОУ
«Октябрьский детский сад «Сказка»
Кабланова Т. П.
Приказ № _____ от 18.09.2024г

Принято:
Педагогическом собрании МБДОУ
«Октябрьский детский сад «Сказка»
Протокол от 17.09.2024

Согласовано:
Советом родителей
Протокол от 18.09.2024г

Положение
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ дошкольного образования, адаптированных
образовательных программ дошкольного образования и
дополнительных образовательных программ муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Октябрьский детский сад «Сказка»

1. Общее положения

1.1. Положение об электронном и дистанционном обучении в МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» (далее - Положение) регулирует порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 и другим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» (далее – Детский сад).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредовано (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно – телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. Электронное обучение – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических

средств и информационно – телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся заданий предусмотренных образовательной программой.

1.3.3. Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе Сферум, ВК контакт.

1.3.4. Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений и навыков, компетенций и достижения обучающихся.

1.3.5. Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.3.6. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенциях, документов об образовании и документов об обучении.

1.3.7. Место осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Детского сада не зависимо от места нахождения обучающихся.

1.3.8. Дистанционное обучение применяется в Детском саду по отношению к обучающимся старше 5 лет.

2. Условия применения дистанционных образовательных технологий

2.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются для реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы) Учреждения, либо их отдельных частей.

2.2. Основным приоритетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в спортивных соревнованиях и т. п.);
- длительное отсутствие ребенка в учреждении по болезни.

2.3. ЭО и ДОТ могут быть использованы Учреждением, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности Учреждения в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.4. Согласие на ЭО и ДОТ оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения воспитанников.

3. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей

3.1. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ используются:

- техническая и административная инфраструктура, платформа для структурированного и интерактивного воспитания и обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерный кабинет;
- приемные станции, в том числе сети Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив методических материалов;
- электронная библиотека и видеотека занятий.

3.2. Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети;
- компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и (или) аудиокolonки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

3.3. Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу VK мессенджер - Сферум и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

4. Особенности реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудио формате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудио формате,

- до 10 минут – 5–6 лет;

- до 15 минут – 6–7 лет.

4.2. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;

- 15 минут – от 6 лет и старше.

5. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации учреждением ЭО и ДО.

5.1. При осуществлении ЭО и ДОТ Учреждение оказывает учебно - методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на электронную почту родителя (законного представителя) не позднее, чем за один день до консультации. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджер).

6. Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий.

6.1 Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно - методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- регистрируются в информационных ресурсах;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.

7. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями.

7.1. При дистанционном обучении Детский сад вправе использовать с обучающимися и их законными представителями по средством видео – конференц – связи, быстрого обмена текстовым сообщениями, фото-, аудио -, и видеoinформацией. В том числе ВК мессенджера, Сферум, электронной почты.

7.2. Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, назначается приказом заведующего Детским садом.

7.3. Иностраные мессенджеры, определенные Роскомнадзором, не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания.

**Положение
об этике общения в учебном профиле VK – мессенджера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в VK – мессенджере» (далее - Положе- ние) разработано для МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка», в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

1.2. Положение «Об этике общения в VK - мессенджере» является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие отношения между МБОУ «Октябрьский детский сад «Сказка», воспитанниками и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» с воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог ДОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МБДОУ «Октябрьского детского сада «Сказка» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя) обучающегося, а также работника МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются

участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка».

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в родительском чате

1. Участники чата вправе:

- ☐ узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка»;
- ☐ размещать информацию о расписании занятий, об образовательной и игровой деятельности воспитанников и т.д.;
- ☐ обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в ДОУ;
- ☐ делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- ☐ сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- ☐ сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с работой ДОУ в МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка»;
- ☐ выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- ☐ соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- ☐ проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- ☐ решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ «Октябрьский детский сад «Сказка»;
- ☐ воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- ☐ писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- ☐ «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- ☐ грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- ☐ использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- ☐ писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- ☐ писать в общем групповом чате информацию личного характера.